

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vivian Maria Godínez Ordóñez</u>	CUI:	<u>1694566410101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1484-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>52536378</u>
Número de Factura:	<u>2020101922</u>	Serie:	<u>DE6C30B4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Adulto Mayor; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades atendidas.
- d) Apoyé en la reunión mensual para planificar las diferentes actividades programadas en el presente mes.
- e) Apoyé en la planificación de actividades deportivas y recreativas sistematizadas en los Centros de Actividad Física.
- f) Apoyé en la entrega de implementación deportiva en los Centros de Actividad Física.
- g) Apoyé en las actividades Deportivas y Recreativas Externas.
- h) Apoyé en la realización de las Actividades ejecutadas durante el mes.
- i) Apoyé en la ejecución de actividades para personas Adultas Mayores a través de convenio de Cooperación Interinstitucional con diferentes municipalidades del país.
- j) Apoyé en la planificación y ejecución de clausuras de los diferentes Centros de Actividad Física CAF.

Vivian Maria Godínez Ordóñez  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
 Nombre y firma de Autoridad que evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones**  
 Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Autoridad que Evalúa los Servicios

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vivian María Godínez Ordóñez</u>	CUI:	<u>1694566410101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1484-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>52536378</u>
Número de Factura:	<u>2020101922</u>	Serie:	<u>DE6C30B4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Programa Adulto Mayor de El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

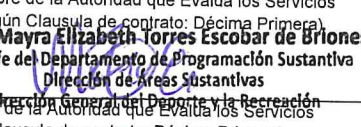
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en reuniones con promotores del programa Adulto Mayor relacionadas con la planificación, organización y desarrollo de las actividades del programa Adulto Mayor
- Apoyé con la atención de centros permanentes ubicados en la ciudad capital y municipios.
- Apoyé en la realización de informes sobre cómo mejorar el programa, y las diferentes actividades realizadas.
- Se apoyó a la atención de centros deportivos pertenecientes a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se apoyó al programa adulto mayor con la entrega de kit de implementación a los beneficiarios de los diferentes CAF (Centros de atención física).
- Se apoyó en la atención de actualización de datos de los beneficiarios para una mejor optimización en el área administrativa.
- Se apoyó a Adultos Mayores con actividades de Gimnasia Rítmica, Baile, Tai Chi, Terapia Física y Recreativa en los diferentes Centros de Atención Física.
- Se apoyó y ejecuté actividades diversas tales como festival de baile folklórico, caminata en conmemoración de las fiestas patrias, elección de la madrina del Adulto Mayor, mini realy, celebración del día nacional del Adulto Mayor, exhibición coreográfica de gimnasia aeróbica, club de baile y clausuras de los Centros de Actividad Física CAF.
- Se apoyó en la ejecución de actividades programadas por el Programa Adulto Mayor en el Departamento de Guatemala beneficiando a personas adultos mayores.
- Se apoyó para lograr realizar una Guía Curricular específicamente para el Programa Adulto Mayor.
- Se apoyó y beneficié a personas adultas mayores en Centros de Atención Permanente con actividades físicas y recreativas.

Vivian Maria Godínez Ordóñez  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones**  
 Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva  
 Dirección de Áreas Sustantivas

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vivian Maria Godínez Ordóñez</u>	CUI:	<u>1694566410101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1484-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>52536378</u>
Número de Factura:	<u>2020101922</u>	Serie:	<u>DE6C30B4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Programa Adulto Mayor de El Departamento de Progi Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Mir Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:


- Apoyé en participar en la realización de actividades designadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Apoyé en la presentación de el informe mensual de las actividades ejecutadas, del Programa Adulto Mayor.
- Apoyé a las diferentes reuniones mensuales del Programa Adulto Mayor con el objetivo de crear y coordinar nuevas estrategias para la planificación de actividades.
- Apoyé a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió tanto a nivel nacional como departamental.
- Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividades físicas
- Apoyé en promover las actividades establecida para el programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural de las comunidades atendidas.
- Apoyé en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Adulto Mayor
- Apoyé en la mejora de los registros relacionados a la implementación deportiva de los diferentes programas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Apoyé para mejorar los registros de los diferentes Centros Permanentes y Beneficiarios del Programa Adulto Mayor.
- Apoyé en la programación y ejecución de apertura de nuevos CAF (centro de actividad física).
- Apoyé en la programación y ejecución de la actividad festival de baile folklórico.
- Apoyé en la programación y ejecución de la actividad elección de la madrina del Adulto Mayor.
- Apoyé en la programación y ejecución de la actividad día nacional del Adulto Mayor.

Vivian Maria Godínez Ordóñez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones**  
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)